

동국대학교기술지주 주식회사 신규직원 채용 공고

동국기술지주(주)에서는 대학기술기반 창업기업 육성을 위한
스타트업 액셀러레이터로서 함께 성장해 나갈 우수한 인재를 기다립니다.

1. 채용분야 및 지원자격

직종	채용분야	채용인원	직무	근무지
계약직	투자 / 기술사업화	1명	- 투자조합 결성 및 운용관리, 투자/회수 및 추진 업무 - 창업 및 투자기업 발굴, 지원 업무 - 기술이전사업화 업무 등	동국대학교 서울캠퍼스

□ 지원자격

- 전문대학 이상 졸업자
- 공무원 임용에 결격사유가 없는 자, 남자는 병역필 또는 면제자
- PC(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 활용 능숙한 자

□ 우대사항

- 해당분야 자격증 소지자 (기술거래사, 변리사, 회계사 등 자격증 또는 경력 보유자 우대)
- 정부지원사업 기획 및 사업수행 유경험자
- 기술사업화 관련 업무 경험자 우대
- 해당분야 업무 2년 이상 경력자
- PPT, 포토샵 등 업무 가능자 우대

2. 전형방법

- 1차 전형 : 서류심사(이메일 제출)
- 2차 전형 : 면접(본교 방문 응시)

3. 근무 조건

- 근무시간 : 09:00~18:00 (주5일, 주40시간)
 - 부서장 재량하에 오전 9시~오후 5시까지 근무 가능
 - 방학 중 단축근무 시행
- 급 여 : 회사 내규 및 관련 경력·자격에 따라 협의 후 결정
 - 급량비 및 수당 포함, 퇴직금 별도 지급
 - 경력증명서로 증빙된 전일제 근무 경력만 인정함
 - 업무관련 교육·세미나·워크숍 참가지원, 자격증 취득 지원
- 임용예정일 : 2024년 7월 1일(월) 예정

4. 접수 기간 및 제출 서류

- 접수기간 : 2024.5.31.(금) ~ 6.17.(월) 17:00까지

나. 제출서류 : (지정양식) 입사지원서 · 자기소개서 · 개인정보제공동의서

다. 접수방법 : 이메일 접수 (bkjung@dongguk.edu)

라. 추가 제출서류(최종 합격자에 한해 아래 서류 제출)

- ① 최종 학력 졸업(예정)증명서(학부, 대학원) 1부
- ② 최종 학력 성적증명서 1부
- ③ 주민등록초본 또는 병적증명서(군필자)
- ④ 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 각 1부
- ⑤ 경력(재직)증명서(해당자에 한함) 1부

5. 채용일정

구 분	일 자	비 고
공고 및 접수	2024.5.31.(금) ~ 6.17.(월)	
1차 서류전형 합격자 발표	2024.6.19.(수) 예정	개별통보
2차 면접 전형	2024.6.25.(화) 예정	
최종합격자 발표	2024.6.27.(목)	개별통보
임용예정일	2024.7.1.(월)	

※ 위 전형 일정은 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형의 응시 자격을 부여함

6. 우대사항 : 보훈대상자 및 장애인은 관련 법령에 의거 우대

7. 기타사항

가. 지원서는 이메일 접수만 가능합니다.

나. 접수된 서류는 관계법령에 의거 요청시 반환(반환비용은 본인 부담)

다. 추후 허위 기재 사실이 발견된 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.

라. 불합격자에 대해서는 개별연락이 없을 수 있습니다.

마. 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.

8. 문의처 : 동국대학교기술지주 주식회사

☎ 02-2260-4962 / 이메일 : bkjung@dongguk.edu

2024년 5월 31일

동국대학교기술지주 주식회사 대표이사